

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: R VOORHAAR  
BIG-registraties: 99912426516  
Overige kwalificaties: Psychotherapeut  
Basisopleiding: WO Psychologie  
AGB-code persoonlijk: 94009486

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Voorhaar Psychologie  
E-mailadres: info@voorhaarpsy.nl  
KvK nummer: 67556302  
Website: <https://www.voorhaarpsy.nl>  
AGB-code praktijk: 94063004

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de gespecialiseerde-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collegae en ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite. Complexe cases bespreek ik standaard in mijn indicatieoverleg.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik werk als vrijgevestigd psychotherapeut in eigen praktijk. Ik bied behandeling aan bij laagcomplex en hoogcomplex problematiek waarbij een monodisciplinaire behandeling mogelijk is. Veelal betreft dit trauma, angst- en stemmingsklachten, persoonlijkheidsproblematiek, systeemproblemen of een combinatie hier van. Veel gebruikte therapievormen zijn cognitieve-gedragstherapie, schematherapie, EMDR, psychodynamische therapie, ehealth. Voorafgaand aan de behandeling van hoogcomplex problematiek gaat tevens vaak een fase van psychodiagnostiek aan vooraf, om de

sterke en zwakke kanten van de persoon met de problematiek beter in kaart te brengen. Bij hoogcomplexere problematiek betrek ik de omgeving vaak bij de behandeling. Alhoewel mijn behandelingen monodisciplinair zijn, functioneer ik in een netwerk van collegae. In dit netwerk werk ik enerzijds samen, bijvoorbeeld met de huisarts. Anderzijds reflecteer en leer ik op mijn werk en die van anderen in een leer- en intervisiegroep.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Angststoornissen  
Depressieve stemmingsstoornissen  
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen  
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen  
Persoonlijkheidsstoornissen  
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen  
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: R. Voorhaar  
BIG-registratienummer: 99912426516

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)  
Collegapsychologen en -psychotherapeuten  
ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten:  
Mw. M. Voorhaar, GZ-Psycholoog (BIG: 49915314525)  
Mw. A. Melenhorst, Klinisch Psycholoog (BIG 89052132125)  
Mw. E. van Lith, Psychotherapeut (BIG: 29912453416)  
Mw. A. Mulder, Psychotherapeut (BIG: 79060919716)  
Mw. A. Jol, Klinisch Psycholoog (BIG: 79048039425)

Huisartsen:

Mw. F.C.A. van Eekelen, Huisarts (BIG: 79062005301)  
Huisartsenpraktijk Bij De Dokter: <https://bijdedokter.nl>

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Huisartsen voor overleg over verwijzing, diagnostiek, indicaties voor therapie, medicatie. POH GGZ eveneens contact over indicaties verwijzingen, diagnostiek, consultatiefunctie voor POH die daarnaast een functie vervullen in het overnemen van onderhoudscontact na afsluiten therapiefase. Overleg met diverse vakgenoten in kader van structureel geregelde intervisie en overname, wederzijdse consultatie therapieën, wederzijdse mogelijkheid tot acuut overleg mocht er een dringend probleem zijn in lopende behandelingen, waarnemingen bij afwezigheid.

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Patiënten kunnen bij mijzelf terecht. Verder kunnen zij bij dienstdoend huisarts terecht, en langs die route eventueel bij crisisdienst GGZ.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: De wijze waarop crisisdienst geregeld is behoeft geen specifieke afspraken. Er is wel met de huisartsen afgestemd wat te doen in geval van crisis.

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Mw. M. Voorhaar, GZ-Psycholoog (BIG: 49915314525)

Mw. A. Melenhorst, Klinisch Psycholoog (BIG 89052132125)

Mw. E. van Lith, Psychotherapeut (BIG: 29912453416)

Mw. A. Mulder, Psychotherapeut (BIG: 79060919716)

Mw. A. Jol, Klinisch Psycholoog (BIG: 79048039425)

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

Intervisiebijeenkomsten op structurele en regelmatige basis, waarbij gereflecteerd wordt op professioneel functioneren, complexe casuïstiek besproken kan worden, indicaties voor therapie getoetst worden, zaken rond wet- en regelgeving aan bod komt, en er tussentijds, indien aan de orde, een beroep op elkaar gedaan kan worden bij de meer acute zaken. Een stevig netwerk kortom ter bevordering van professionaliteit.

Daarnaast diverse themaavonden waarbij gespecialiseerde sprekers worden uitgenodigd, zoals een gynaecoloog over hormoontherapie bij hormoongerelateerde aandoeningen, of een expert op het gebied van de polyvagaaltheorie, een lezing over psychologisch onderzoek etc.

**6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

**Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.voorhaarpsy.nl/vergoeding.html>

**7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.voorhaarpsy.nl/vergoeding.html>

**8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Meer informatie de pagina kwaliteit op mijn website:

<https://www.voorhaarpsy.nl/kwaliteit.html>

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.voorhaarpsy.nl/kwaliteit.html>

**Organisatie van de zorg**

**9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Klachtenregeling via LVVP, zie de link hieronder.

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. M.C. Voorhaar-De Wilde

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.voorhaarpsy.nl>

### **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Alle acties worden door mijzelf gedaan: ik beantwoord de telefoon, e-mails, doe intake etc. Als er plek is in de praktijk plan ik op korte termijn (dezelfde week of de week na eerste contact) een afspraak voor intake. Ik mail een inschrijfformulier en vraag de patiënt dat in te vullen en mee te brengen naar de eerste afspraak. Ook vraag ik aan telefoon en/ of mail of zij de verwijzing en legitimatiebewijs willen meenemen naar de eerste afspraak. Na intake maak ik direct brief aan huisarts en behandelplan. Dit geef ik aan de patiënt geprint mee, zodat hij/ zij het rustig kan lezen en eventuele correcties kan aangeven. Behandeling start direct na intake (geen tussentijdse wachttijden).

#### **12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

### **13. Behandeling en begeleiding**

#### **13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

#### **13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

#### **13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

Ik deel mijn intake- en behandelplan verslag, ben transparant. ROM en tussentijdse evaluaties op regulier (half)jaarlijkse basis, en gedurende de behandeling in geval er impasses optreden of juist goede ontwikkelingen zijn (open dus over mijn bevindingen gedurende het proces). Naasten zijn

welkom om mee te komen naar sessies, en kunnen indien client akkoord is, ook feedback krijgen op verloop behandeling. met invoering van ZPM gebruik ik standaard HONOS+

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

ROM elk jaar, een moment voor formele voortgangsbespreking. Tussentijds ben ik kritisch op het beloop, en grijp ik in indien het proces stagneert. Terugkoppeling van intervisiebesprekingen indien van toepassing. Ook gedurende de behandeling ben ik kritisch op de ontwikkelingen en geef daar ook feedback op. De Honos tussendoor voor herbepaling ZVT biedt aanvullend input voor voortgangsmonitoring.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Doorgaans een halfjaar, en indien nodig eerder/ tussentijds.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Elk jaar en bij het einde van behandeling middels de CQI. Verder vraag ik lopende de behandeling en tijdens evaluatiemomenten naar feedback.

## **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## Omgang met cliëntgegevens

### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

## III. Ondertekening

Naam: Rutger Voorhaar

Plaats: Elst

Datum: 13-05-2022

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja